

Guía para citas con el gestor bibliográfico Mendeley

MENDELEY es un gestor bibliográfico que combina una plataforma web con una versión de escritorio, que facilita la creación y organización de una base de datos de referencias bibliográficas, el trabajo con documentos completos u originales (pdf), la inserción de citas y la creación de bibliografías en múltiples estilos bibliográficos.

Se utilizará el formato de citas Harvard (CIBNOR - Harvard (Español) 2021 - Alexia Omont) disponible en Mendeley

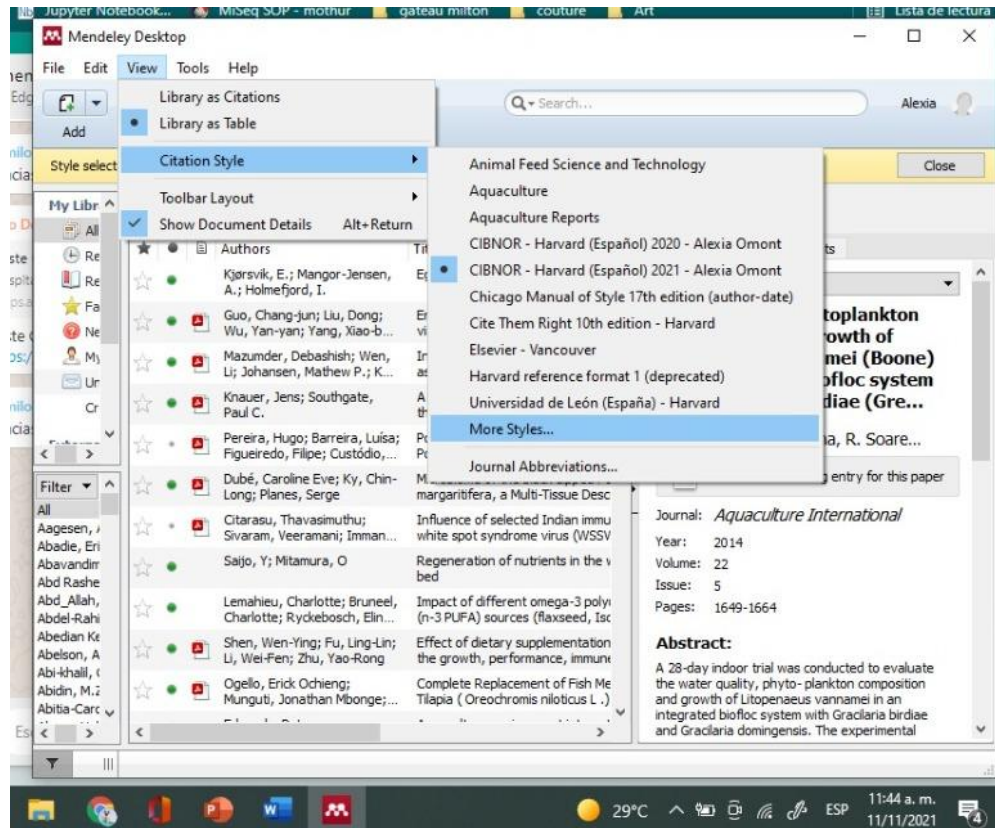
Acceso:

Mendeley puedes acceder de forma gratuita <https://mendeley-desktop.uptodown.com/windows>

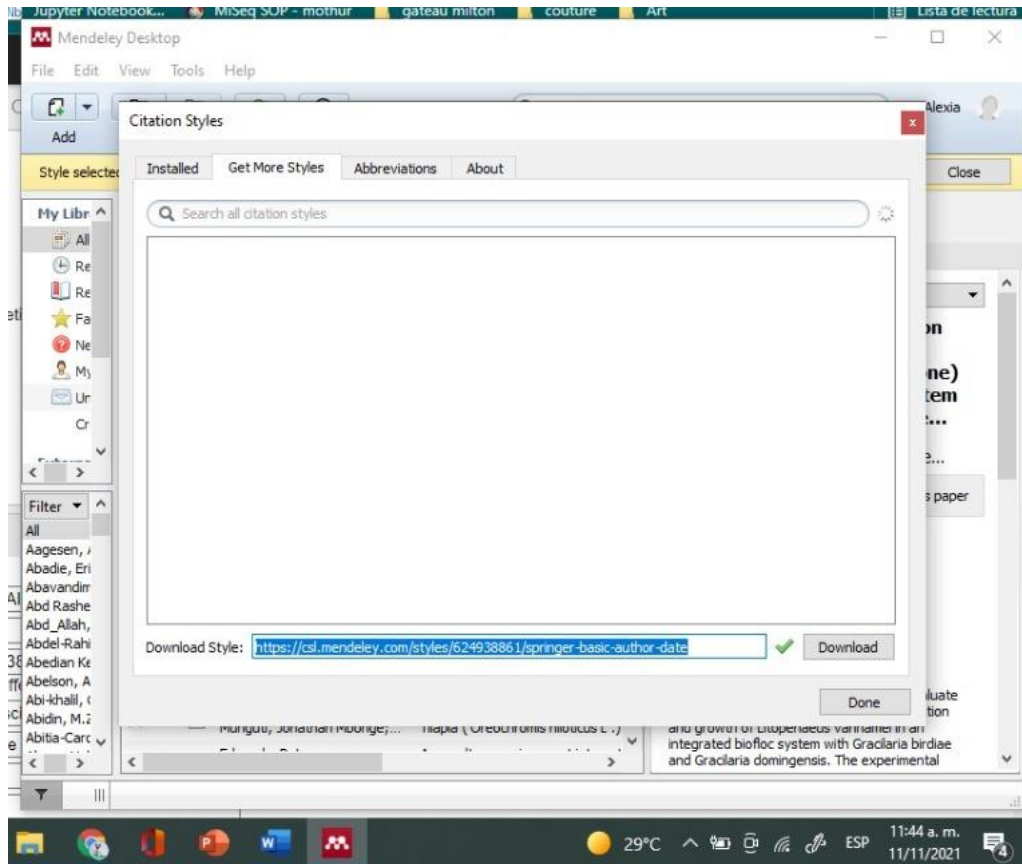
Ya instalado Mendeley Desktop seguir los siguientes pasos:

1. ir a View
2. Citation Style
3. More Styles

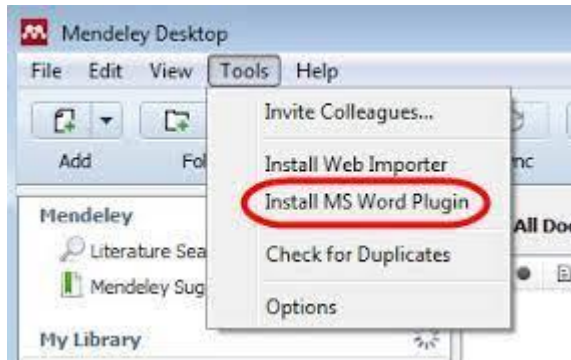
Así como se indica en la imagen:



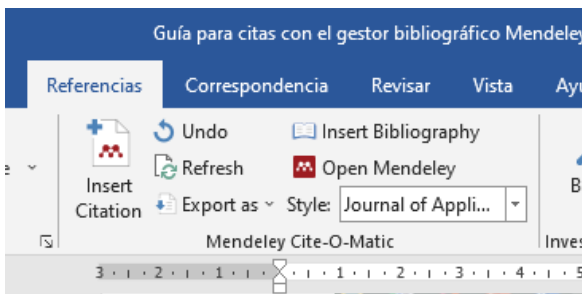
4. - Luego ir a Get More Styles y pegar el enlace siguiente:
<https://csl.mendeley.com/styles/624938861/springer-basic-author-date>



5. El formato descargado se llama: **CIBNOR - Harvard (Español) 2021 - Alexia Omont**
6. Para tener automáticamente las citas en Word, se tiene que instalar el Pluggin de Mendeley, con los siguientes pasos:
 - a). Cerrar todas las ventanas de Word
 - b). En Mendeley Desktop ir a Tools
 - c). Install MS Word Plugin



d). Abrir Word y aparecerá la herramienta para citar con Mendeley directamente en el documento



e). Para seleccionar el formato de citas del CIBNOR y aplicarlo al documento ir a Style y seleccionar el estilo previamente descargado con el nombre **CIBNOR - Harvard (Español) 2021 - Alexia Omont**. El cambio en el documento se hará automáticamente.

